

Checkliste Erfolgskontrolle

Erfolgskontrolle	Wer	Termin	fertig
Ermittlung aller Teilnahmekosten			
Dokumentation über Abschlüsse, Kontakte und gewonnene Informationen			
Auswertung der Besuchererfassung			
Vergleich der Besucherstruktur auf dem Stand mit			
den angestrebten Zielgruppen			
den früheren Messebeteiligungen und			
dem Fachbesucher- Strukturtest (FKM-Prüfung) des Veranstalters			
Auswertung der Ausstellerbefragung des Veranstalters			
Berücksichtigung der Branchenkonjunktur			
eigene Messewerbung und Einladungsaktionen			
Beurteilung der Standlage, -größe und -ausstattung			
Qualifikation und Vorbereitung des Standpersonals			
Ergebnisse der Manöverkritik des Standpersonals			
auch subjektive Einschätzungen (z.B. der Stimmung) durch das Standpersonal			
Analyse des Auftretens der Wettbewerber			
Presseresonanz der Messebeteiligung			
Erfolgskontrolle mit AUMA_MesseNutzenCheck			